



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО «АМКК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ АО «АМКК»
протокол от 29.08.2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ АО «АМКК»
от 30.08.2019 № 314-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Архангельской области «Архангельский морской кадетский корпус
имени адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО «АМКК»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении педагогов (далее - Положение) ГБОУ АО «АМКК» (далее – Корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ГБОУ АО «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (далее- «МО»).

1.2. Методическое объединение педагогов (далее – МО) является основным структурным элементом методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.3. МО организуется при наличии не менее семи педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, либо не менее семи педагогов, занимающихся одной педагогической проблемой (проектом).

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной и учебной работе, решения методического совета корпуса.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется руководителю методического совета.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом Корпуса, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа методического объединения педагогов строится в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения, образовательной программой Корпуса, решениями педагогического совета, годовым планом работы корпуса и планом работы методического совета.

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Повысить профессиональный и культурный уровень педагогов;
- Стимулировать их служебную и общественную активность;
- Обновить и совершенствовать знания по образовательным областям;
- Совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов;
- Организовать эффективные взаимодействия педагогов внутри МО;
- Формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- Выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- Приобщать педагогов к исследовательской деятельности и др.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и специфики ГБОУ АО «АМКК»;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по развитию методического комплекса по предмету (курсу);
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- обмен опытом;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность Корпуса.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. С учетом специфики учреждения методические объединения создаются по следующим направлениям: межпредметные методические объединения, в состав которых входят учителя-предметники; методические объединения воспитателей, в состав которых входят воспитатели; методические объединения старших воспитателей, в состав которых входят старшие воспитатели-командиры взводов; методические объединения классных руководителей, в состав которых входят классные руководители; методические объединения педагогов дополнительного образования, в состав которых входят педагоги дополнительного образования.

4.2. В своей работе методические объединения подчинены педагогическому совету, методическому совету корпуса, руководителю общеобразовательного учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора, курирующим направление деятельности МО, и утверждается директором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители или педагоги.

5. Права и обязанности участников методического объединения

5.1 Участники МО имеют право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- участвовать в формировании учебного-методического комплекса по предметам;
- принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;
- требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- изучать тенденции развития методики преподаваемого предмета (курса);
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель методического объединения педагогов обязан:

- принимать участие в работе методического совета Корпуса, методических семинаров, конкурсов, конференций;
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения педагогов;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно - правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- составлять план работы методического объединения педагогов и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;
- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета корпуса, методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях.
- координировать работу педагогов в апробации новых методик, технологий, авторских программ, учебных пособий.

5.4. Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал корпуса;
- участвовать в планировании деятельности методической службы Корпуса;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- участвовать в представлении к награждению педагогов методического объединения на грамоты управления образованием, министерства и правительства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении учителей;
- план работы методического объединения учителей- предметников на текущий учебный год;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- тематика заседаний МО на текущий год;
- банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе).
- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
- протоколы заседаний МО.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Корпуса и его заместителями в соответствии с планами методического совета Корпуса и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.
